



SBÍRKA PŘEDPISŮ

ČESKÝ ATLETICKÝ SVAZ

Číslo předpisu 7/2019

Účinnost od 8. dubna 2019

Statut Dozorčí rady ČAS

ze dne 7. dubna 2019

Valná hromada ČAS podle článku X odstavce 6 Stanov ČAS schvaluje tento Statut Dozorčí rady ČAS:

Čl. 1

Postavení a působnost Dozorčí rady ČAS

1. Dozorčí rada ČAS (dále jen „Dozorčí rada“) je kontrolním orgánem ČAS.
2. Dozorčí rada ČAS je složena z předsedy Dozorčí rady (dále jen „předseda“) a 7 členů Dozorčí rady volených Valnou hromadou ČAS.
3. Členové Dozorčí rady volí ze svého středu místopředsedu Dozorčí rady, který je oprávněn zastupovat předsedu.
4. Dozorčí rada zejména dohlíží na
 - a) dodržování Stanov ČAS a na hospodaření ČAS,
 - b) plnění usnesení Valné hromady ČAS a Výboru ČAS,
 - c) činnost Předsednictva ČAS, jeho členů a odborných komisí ČAS,
 - d) činnost krajských atletických svazů (dále jen „KAS“).
5. Předseda i členové Dozorčí rady mají právo kdykoliv vystoupit v diskusi na Valné hromadě ČAS.
6. Předseda má právo účasti na zasedáních Předsednictva ČAS a schůzích Výboru ČAS a předsedou určení členové Dozorčí rady mají právo účasti na schůzích odborných komisí ČAS.

Čl. 2

Jednání Dozorčí rady

1. Dozorčí rada se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce, a řídí se jednacím řádem, který sama schvaluje.
2. Dozorčí rada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny svých členů.
3. Dozorčí rada rozhoduje hlasováním a usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů Dozorčí rady.
4. O schůzi Dozorčí rady se pořizuje zápis (dále jen „zápis ze schůze“), v němž se uvede seznam přítomných členů Dozorčí rady a dalších účastníků schůze, kdo schůzi řídil, pořad schůze a přijatá usnesení, včetně výsledku hlasování podle odst. 3.
5. Zápis ze schůze obdrží členové Dozorčí rady a ředitel ČAS.

Čl. 3

Předseda

1. Předseda jedná jménem Dozorčí rady navenek, svolává schůze Dozorčí rady a předsedá jim.
2. Předseda předkládá Dozorčí radě ke schválení
 - a) návrh plánu kontrolní činnosti Dozorčí rady (dále jen „plán kontrolní činnosti“) na kalendářní rok a jeho změn,
 - b) návrh zprávy o kontrolní činnosti Dozorčí rady (dále jen „zpráva o kontrolní činnosti“) za období od posledního zasedání Valné hromady ČAS.

Čl. 4 Plán kontrolní činnosti

1. Plán kontrolní činnosti je věcné a časové vymezení kontrol v kalendářním roce.
2. Při zpracování plánu kontrolní činnosti se vychází z podnětů členů Dozorčí rady, dalších orgánů ČAS, KAS a členů ČAS.
3. Plán kontrolní činnosti obsahuje u každé kontroly zejména její předmět a cíl, označení kontrolované osoby, časový plán a člena Dozorčí rady, který vypracovává kontrolní protokol.
4. Schválený plán kontrolní činnosti předkládá předseda k informaci Výboru ČAS.

Čl. 5 Zpráva o kontrolní činnosti

1. Zpráva o kontrolní činnosti obsahuje zejména
 - a) vyhodnocení plánu kontrolní činnosti,
 - b) přehled přijatých nápravných opatření,
 - c) finanční zhodnocení přínosu kontrolní činnosti,
 - d) zhodnocení ostatní činnosti.
2. Schválenou zprávu o kontrolní činnosti předkládá předseda k projednání Valné hromadě ČAS.

Čl. 6 Průběh kontroly

1. Kontrolní činnost vykonávají členové Dozorčí rady (dále jen „kontrolující“) na základě písemného pověření předsedy.
2. Kontrolující jsou při provádění kontroly oprávněni
 - a) účastnit se jednání kontrolovaných osob a požadovat kopie zápisů o těchto jednáních,
 - b) požadovat na kontrolovaných osobách, aby předložily originální doklady, a aby poskytly informace o zjišťovaných skutečnostech,
 - c) pořizovat si kopie dokladů,
 - d) požadovat, aby kontrolované osoby podaly písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků.
3. Při kontrole kontrolující prověřují, zda jsou kontrolované činnosti v souladu s právními předpisy

a vnitřními předpisy ČAS, přezkoumávají jejich věcnou a formální správnost a posuzují, zda jsou účelné a hospodárné.

Čl. 7 Kontrolní protokol

1. O kontrole se pořizuje kontrolní protokol, který obsahuje zejména popis zjištěných skutečností a označení ustanovení právních předpisů a vnitřních předpisů ČAS, které byly porušeny.
2. V kontrolním protokolu se uvádí označení Dozorčí rady a jména kontrolujících, označení kontrolované osoby, místo a čas provedení kontroly, předmět kontroly, skutečný stav, označení dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní protokol opírá. Kontrolní protokol podepisují kontrolující, kteří se kontroly zúčastnili.
3. Povinností kontrolujících je seznámit kontrolované osoby s obsahem kontrolního protokolu a předat jim jeho stejnopis.

Čl. 8 Rozpočet Dozorčí rady

1. Náklady a výdaje na činnost Dozorčí rady jsou součástí rozpočtu ČAS.
2. Návrh nákladů a výdajů Dozorčí rady na následující kalendářní rok předkládá předseda po projednání v Dozorčí radě předsedovi ekonomické komise.
3. Použití rozpočtových prostředků určených rozpočtem ČAS k zabezpečení činnosti Dozorčí rady schvaluje předseda.
4. V ostatním se hospodaření s prostředky určenými na zabezpečení činnosti Dozorčí rady řídí vnitřními předpisy ČAS.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předpis ČAS č. 3/2003 - Statut dozorčí rady ČAS, ze dne 27. dubna 2003.
2. Tento statut nabývá účinnosti dne 8. dubna 2019.

PaedDr. **Libor Varhaník**, v. r.
předseda ČAS