



SBÍRKA PŘEDPISŮ

ČESKÝ ATLETICKÝ SVAZ

Číslo předpisu 8/2015

Účinnost od 16. září 2015

Jednací řád předsednictva ČAS

ze dne 15. září 2015

Předsednictvo ČAS podle čl. VIII odst. 10 Stanov ČAS schvaluje tento jednací řád:

Čl. 1

Rozsah působnosti

Jednací řád předsednictva ČAS (dále jen „předsednictvo“) upravuje zásady jednání předsednictva.

Čl. 2

Svolávání zasedání předsednictva

(1) Zasedání předsednictva svolává z rozhodnutí předsedy ČAS (dále jen „předseda“), nebo podle schváleného plánu zasedání předsednictva ředitel ČAS (dále jen „ředitel“) nejpozději 5 dnů před konáním zasedání do 14.00 hodin.

(2) Zasedání předsednictva se kromě členů předsednictva mohou účastnit předseda nebo v jeho zastoupení místopředseda dozorčí rady ČAS (dále jen „dozorčí rada“), ředitelem určení zaměstnanci sekretariátu ČAS a dále osoby na pozvání předsednictva, předsedy nebo ředitele.

Čl. 3

Předkládání návrhů pro zasedání předsednictva

(1) Návrhy pro zasedání předsednictva zasílají předkladatelé nejpozději 5 dnů před konáním zasedání do 10.00 hodin řediteli.

(2) V návrhu je třeba uvést jeho charakter (zda je určen k projednání nebo pro informaci), důvod předložení, jméno předkladatele, datum zpracování a u návrhů určených k projednání také návrh usnesení, tj. přesné znění toho, na čem se má předsednictvo usnést.

(3) Ředitel zasílá návrhy pro zasedání předsednictva nejpozději 5 dnů před konáním zasedání do 14.00 hodin členům předsednictva a předsedovi dozorčí rady.

Čl. 4

Jednání při zasedáních předsednictva

(1) Jednání předsednictva řídí předseda nebo z jeho pověření místopředseda ČAS (dále jen „místopředseda“) nebo ředitel.

(2) Předsednictvo stanoví na návrh předsedy pořad zasedání, popřípadě způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Členové předsednictva mohou navrhnout změnu nebo doplnění pořadu.

(3) Bez zvláštního souhlasu předsednictva mohou být na pořad zasedání zařazeny jen návrhy zaslané podle čl. 3 odst. 3.

Čl. 5

Projednávání návrhů

(1) Bod jednání zařazený na pořad zasedání předsednictva uvede zpravidla navrhovatel.

(2) Po vystoupení navrhovatele zahájí předsedající rozpravu. Člen předsednictva může vystoupit k dané problematice nejvýše dvakrát.

(3) Člen předsednictva může v rozpravě podávat k projednávané věci návrhy. Předsednictvo, předsedající nebo navrhovatel může požádat člena předsednictva, aby svůj návrh zpřesnil nebo jej předložil písemně.

(4) Navrhovatel má před hlasováním závěrečné slovo.

Čl. 6 Hlasování

(1) Předsednictvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním, přičemž členové předsednictva jsou povinni se k návrhu jednoznačně vyjádřit, a to tak, že buď hlasují pro návrh či proti návrhu, nebo že se zdrží hlasování.

(2) Předsednictvo je usnášeníschopné, bylo-li řádně svoláno a je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

(3) Usnesení předsednictva je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů předsednictva.

(4) Je-li podáno více návrhů, hlasuje se v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy.

(5) Předsedající vyhlásí výsledek hlasování, který se uvede v zápisu ze zasedání předsednictva (dále jen „zápis ze zasedání“).

(6) Je-li usnesení předsednictva podle odst. 3 přijato, zaznamená se na žádost člena předsednictva, který hlasoval proti návrhu, jeho odchýlný názor.

Čl. 7 Korespondenční hlasování

Pokud je třeba v neodkladných případech rozhodnout o návrhu mezi zasedáními předsednictva, lze tak učinit korespondenčním hlasováním členů předsednictva. Předkladatel zašle návrh řediteli, který ho zašle členům předsednictva. Členové předsednictva se k návrhu vyjádří tak, jak je uvedeno v čl. 6 odst. 1, a své vyjádření zašlou zpět řediteli v jím stanoveném termínu. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů předsednictva. Usnesení přijaté korespondenčním hlasováním musí být zapsáno v zápisu z nejbližšího zasedání v úplném znění, přičemž do doby schválení tohoto zápisu podle čl. 8 odst. 2 výsledek korespondenčního hlasování archivuje ředitel.

Čl. 8 Zápisy ze zasedání

(1) O zasedání předsednictva se pořizuje zápis, v němž se uvede seznam přítomných členů předsednictva a dalších účastníků zasedání, kdo zasedání řídil, pořad zasedání a přijatá usnesení, včetně výsledku hlasování podle čl. 6 odst. 5.

(2) Zápis ze zasedání po schválení předsednictvem podepisuje předseda nebo ředitel.

(3) Zápis ze zasedání obdrží členové předsednictva, čestný předseda ČAS (dále jen „čestný předseda“), předseda a členové dozorčí rady, předseda arbitrážní rady ČAS (dále jen „arbitrážní rada“), předseda disciplinární komise ČAS (dále jen „disciplinární komise“) a předsedové KAS nejpozději 10 dnů před konáním dalšího zasedání předsednictva.

(4) Ze zasedání předsednictva se dále pořizuje tisková zpráva.

Čl. 9 Zvláštní ustanovení o projednávání návrhů vnitřních předpisů ČAS

(1) Návrh vnitřního předpisu ČAS (dále jen „návrh předpisu“) se předkládá jen písemně, po projednání s předsedou organizační komise ČAS (dále jen „organizační komise“).

(2) Ředitel zašle návrh předpisu se stanoviskem organizační komise všem členům předsednictva, a pokud tak rozhodne předseda rovněž předsedům KAS.

(3) Předseda podepíše přijatý vnitřní předpis.

Čl. 10 Operativní vedení ČAS

(1) V případě potřeby se mezi zasedáními předsednictva schází operativní vedení ČAS (dále jen „operativní vedení“).

(2) Členy operativního vedení jsou předseda, místopředsedové, ředitel, šéftrenér ČAS a předseda ekonomické komise ČAS, po předchozím oznámení řediteli se jednání operativního vedení mohou účastnit i další členové předsednictva.

(3) Operativní vedení projednává běžnou agendu činnosti ČAS, není však oprávněno přijímat žádná rozhodnutí.

Čl. 11

Zasílání návrhů a dalších materiálů

- (1) Návrhy a další materiály vztahující se k zasedáním předsednictva podle čl. 2 odst. 1, čl. 3, čl. 7, čl. 8 odst. 3 a čl. 9 odst. 1 a 2 se členům předsednictva, čestnému předsedovi, předsedovi a členům dozorčí rady, předsedovi arbitrážní rady, předsedovi disciplinární komise a předsedům KAS zasílají elektronickou poštou.
- (2) Členové předsednictva, čestný předseda, předseda a členové dozorčí rady, předseda arbitrážní rady, předseda disciplinární komise a předsedové

KAS jsou povinni bezodkladně oznámit řediteli své elektronické adresy, jejich změny či zrušení, a to s uvedením data, od kterého je tato adresa zřízena, změněna či zrušena.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se předpis ČAS č. 4/2009 - Jednací řád předsednictva ČAS, ze dne 12. května 2009.
- (2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 16. září 2015.

PaedDr. Libor Varhaník, v. r.
předseda ČAS